

ESTRUCTURA PARA EL REPORTE TÉCNICO DE ESTADÍAS PARA LAS INGENIERÍAS UTS 2017

Por: MDE. Lina López Aranda
llopez@uts.edu.mx

APARTADO	CONTENIDO	
Portada	Opcional	Logotipos, título, nombre, carrera, asesores. lugar, fecha,
Dedicatoria		
Agradecimientos		
Índices	Índice General	
Sólo si son más de tres.	Índice De Figuras	Diagramas, imágenes, mapas.
	Índice De Tablas	Comparativas, por ejemplo.
	Índice De Gráficas	Si presenta estadísticas.
ABSTRAC <i>1 página</i>		Breve presentación de la empresa, mencionar el objetivo, la fundamentación teórica; breve descripción de los capítulos, de los resultados, especificar el período de alcance o validez del proyecto y su justificación.
CAPÍTULO I. CONTEXTO LABORAL. <i>2 páginas</i>	Se darán generalidades de la empresa. Para explicar el contexto del proyecto que se desarrollará.	1.1 Datos de la Empresa. 1.2 Misión. 1.3 Visión. 1.4 Departamentos (organigrama) y breve descripción de cada uno. 1.5 Ubicación del proyecto de estadías (¿en qué departamento?)
CAPÍTULO II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA. <i>5 a 10 páginas</i>	Se documentará la problemática y sus antecedentes en la empresa. Explicar la situación que se aborda en su proyecto de estadías. Analizar el escenario del problema y, realizar una lluvia de ideas con sus asesores.	Estudio diagnóstico de la problemática actual en la empresa (entrevistas, listas de cotejo, observaciones, pruebas, etc.) se debe evidenciar el uso de herramientas, metodologías, instrumentos, u otros, que evidencien y documenten el análisis de la problemática.
CAPÍTULO III. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN O MEJORA.	Un mismo problema puede tener más de una forma de solucionarlo, debemos mencionar todas y cada una de las alternativas, valorarlas y, seleccionar, la que se	3.1 Objetivo. 3.2 Alternativas de solución. Para cada una de las alternativas que se propongan, se debe presentar: 3.2.1 Descripción de la alternativa de solución.

<p style="text-align: center;"><i>3-6 páginas</i></p>	<p>considere ideal a las circunstancias del problema.</p>	<p>3.2.2 Justificación (análisis de costo-beneficio, tipo de costos) 3.2.3 Antecedentes en esta u otras empresas. 3.3 Alternativa seleccionada (uso de instrumentos como matriz de decisión)</p>
<p>CAPÍTULO IV. MARCO DE REFERENCIA.</p> <p style="text-align: center;"><i>5-10 páginas</i></p>	<p>Fundamentos teóricos: lo que se requiere saber, para tener una visión general del problema, teorías que lo expliquen y resuelvan.</p>	<p>4.1 Conceptos. 4.2 Generalidades. 4.3 Causas y efectos o consecuencias.</p>
<p>CAPÍTULO V. METODOLOGÍA</p> <p style="text-align: center;"><i>2-4 páginas</i></p>	<p>Enlistar lo que necesita hacerse para implementar la propuesta. Determinar y elaborar los instrumentos que se requieran. Se redacta a futuro, puesto que es lo que se pretende implementar.</p>	<p>5.1 Metodología propuesta (lista de pasos o procedimiento, brevemente explicado) 5.2 Planeación de acciones (Cronograma de actividades, especificar inicio, duración y finalización de cada acción y/o procedimiento) 5.3 Instrumentación: diseños, mediciones, manuales, software.</p>
<p>CAPÍTULO VI. RESULTADOS</p> <p style="text-align: center;"><i>2-4 páginas</i></p>	<p>Descripción de las actividades realizadas.</p>	<p>6.1 Avance de la planeación: comparación con el cronograma. 6.2 Utilización de instrumentos. 6.3 Logros, en relación al objetivo 6.4 Deficiencias, limitaciones, fallas.</p>
<p>CAPÍTULO VII. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS</p> <p style="text-align: center;"><i>1-2 páginas</i></p>		<p>7.1 Conclusiones: sí se logra el objetivo de acuerdo a los resultados. 7.2 Sugerencias: en la aplicación de nuevos métodos, por ejemplo.</p>
<p>BIBLIOGRAFÍA</p>	<p>Deberán ser mínimo 5 libros, además, en caso de consultar en línea deberán ser páginas universitarias y/o de revistas especializadas, o bien, libros.</p>	
<p>APÉNDICES</p>	<p>Son material elaborado por el alumno, ejemplo un proceso, un manual, los diseños, los software, instrumentos.</p>	
<p>ANEXOS</p>	<p>Es material al que hace referencia y es de otro autor.</p>	