


ASIGNATURA DE INGLÉS II

| | |
|---|--|
| 1. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. |
| 2. Cuatrimestre | Segundo |
| 3. Horas Teóricas | 17 |
| 4. Horas Prácticas | 43 |
| 5. Horas Totales | 60 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno intercambiará información sobre actividades en progreso, actividades pasadas, la existencia, cantidad y precios con base en las estructuras del presente progresivo, el pasado simple y las expresiones de cantidad y existencia, así como vocabulario relacionado con su área de estudio para satisfacer sus necesidades inmediatas. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. El presente continuo | 4 | 6 | 10 |
| II. La cantidad | 3 | 7 | 10 |
| III. El pasado | 10 | 30 | 40 |
| Totales | 17 | 43 | 60 |


| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | I. El presente continuo |
| 2. Horas Teóricas | 4 |
| 3. Horas Prácticas | 6 |
| 4. Horas Totales | 10 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno solicitará y proporcionará información sobre acciones que se están llevando a cabo en el momento y que se encuentran en proceso para describir situaciones que están ocurriendo en su entorno inmediato. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------|--|--|--|
| Actividades en progreso | <p>Identificar la forma del presente participio de los verbos "verbo + ing".</p> <p>Identificar la estructura y uso del presente continuo en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Identificar las expresiones de tiempo del presente continuo "now", "right now", "in this moment".</p> | <p>Verificar y proporcionar información sobre acciones que se están llevando a cabo, o no, en un momento preciso.</p> <p>Verificar y dar información sobre acciones en progreso.</p> | <p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Presente simple Vs Presente continuo | <p>Identificar la estructura de la forma interrogativa del Presente Continuo con las palabras interrogativas: Quién, Qué, Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, A qué hora.</p> <p>Reconocer la estructura y uso del presente simple.</p> <p>Distinguir el uso del presente simple y el continuo en actividades cotidianas y actividades que se están llevando a cabo.</p> | Solicitar información de actividades que están sucediendo en este momento o que están en progreso. | Colaboración Responsabilidad |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|---|
| <p>A partir de prácticas donde se describan las actividades que se realizan en un momento preciso, que se encuentran en progreso o que forman parte de una rutina, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio escrito sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información</p> <p>"Reading".- Responder un cuestionario escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Escribir una tarjeta postal que incluya 6 oraciones: 3 en presente continuo y 3 en presente simple describiendo las actividades que realiza y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura y uso del presente continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 2. Identificar la forma del presente participio de los verbos "verbo + ing" 3. Identificar las expresiones de tiempo del presente continuo. 4. Reconocer la estructura y uso del presente simple 5. Diferenciar el uso del presente simple y el presente continuo | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir, buscar información específica | Fotografías Tarjetas didácticas Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videocámara Listas de verbos en presente Comida Unidades monetarias Signos matemáticos Servicios, insumos, materiales, herramientas y equipos relacionados con su carrera Ropa y accesorios Verbos regulares e irregulares en pasado Términos relacionados a su área de estudio Adverbios de cantidad "enough", "too", "much", "many" |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| x | | |


| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | II. La cantidad |
| 2. Horas Teóricas | 3 |
| 3. Horas Prácticas | 7 |
| 4. Horas Totales | 10 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno solicitará y proporcionará información sobre la existencia, cantidades y precios para obtener productos, bienes y servicios. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Sustantivos contables e incontables | Identificar los sustantivos contables e incontables Reconocer los sustantivos singulares y plurales Relacionar el uso del "there is" y "there are" como expresión de existencia. | Pedir y dar información sobre la existencia de objetos. | Colaboración Responsabilidad |
| Cuantificadores | Identificar el uso y estructura de los adverbios interrogativos "how much" y "how many". Identificar el uso de los cuantificadores: "some", "any", "a lot of", "lots of", "a little", "a few", "much", "many" y su relación con los sustantivos contables e incontables. Identificar el artículo definido: "the" Identificar los adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those". | Solicitar y proporcionar información sobre cantidades y precios de productos. Pedir y dar información sobre costo de servicios. | Colaboración Responsabilidad |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|---|
| <p>A partir de juego de roles donde se solicite y proporcione información sobre la existencia y costo de productos y servicios de su carrera, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Elaborar listas sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un diálogo donde mencione cantidades y precios a partir de un folleto.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los sustantivos contables e incontables 2. Explicar el uso y la estructura de los adverbios interrogativos y los cuantificadores 3. Relacionar los cuantificadores con los sustantivos contables e incontables 4. Identificar el artículo definido 5. Identificar los adjetivos demostrativos | <p>Lista de cotejo Juego de roles</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|--|
| Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por las Tecnologías de la Información y la Comunicación Técnicas de comprensión auditiva, de lectura y escritura | Fotografías Tarjetas didácticas Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón vocabulario de comida, unidades monetarias, signos de operaciones aritméticas básicas: mas, menos, dividido entre, multiplicado por, igual y porcentaje Servicios, insumos materiales, herramientas y equipos relacionados con su carrera Ropa |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| x | | |


| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | III. El pasado |
| 2. Horas Teóricas | 10 |
| 3. Horas Prácticas | 30 |
| 4. Horas Totales | 40 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno solicitará y proporcionará información sobre la existencia, cantidades y precios para obtener productos, bienes y servicios. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|--|---------------------------------|
| Pasado del Verbo "to be" | Identificar la estructura y uso del verbo ser o estar en pasado en sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa Identificar las expresiones de tiempo del pasado. | Intercambiar información sobre el estado y la situación de cosas y personas en el pasado. | Colaboración Responsabilidad |
| Pasado Simple con verbos regulares e irregulares | Diferenciar los verbos regulares e irregulares en su forma verbal del pasado. Explicar la estructura y el uso del pasado simple de los verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Reconocer las formas interrogativas. | Pronunciar los verbos regulares e irregulares correspondiente con su forma verbal del pasado. Narrar acciones realizadas y concluidas en un momento específico en el pasado. Solicitar y dar información acerca de acciones concluidas en el pasado. | Colaboración Responsabilidad |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|---|
| <p>A partir de un juego de roles donde intercambie información sobre actividades que sucedieron en el pasado, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder un ejercicio escrito sobre la vida de un personaje contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, dialogar con un compañero sobre lo que sucedió en un evento pasado relacionado con su formación académica donde utilice al menos 20 verbos</p> <p>"Reading".- Responder un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Escribir una biografía de mínimo 60 palabras sobre un personaje relacionado con su formación académica</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender la estructura y uso del verbo ser o estar en pasado en sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa 2. Diferenciar el pasado de los verbos regulares e irregulares 3. Identificar las expresiones de tiempo del pasado 4. Explicar la estructura y el uso del pasado simple de los verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 5. Reconocer los conectores cronológicos | <p>Lista de cotejo Juego de roles</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por las Tecnologías de la Información y la Comunicación Técnicas de comprensión auditiva, de lectura y escritura | Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares en pasado Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| x | | |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


INGLÉS II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato. | <p>- Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna *. Deduce el sentido general de la información *. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato. | <p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> *. Comprende la idea general del texto *. Localiza nombres, palabras y frases elementales *. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos |
| Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión. | <p>Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.</p> <p>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.</p> <p>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica. | Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas. Requisita formularios simples con información personal, números y fechas. |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |

INGLÉS II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|--|------------|---------------------------------|---------------|-------------|------------------|
| Miles Craven | (2013) | <i>Breakthrough Plus 1</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Ken Wilson | (2011) | <i>Smart Choice 1</i> | China | China | Oxford |
| María Victoria Saumell y Sarah Louisa Birchley | (2012) | <i>English in Common 2</i> | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Joan Saslow y Allen Asher | (2011) | <i>Top Notch 2</i> | New York | U.S. | Pearson Longman |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012) | <i>Take Away English 1</i> | | China | Mc Graw Hill |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles | (2010) | <i>Open Mind 1</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Philip Kerr | (2012) | <i>Straightforward Beginner</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité Técnico de Idiomas | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2018 | |